

109 學年第一學期期末校務會議 總務處工作報告

1. 各班桌椅如有故障請放置各班教室走廊，寒假總務處技工會去檢修。
2. 公務員承辦各項業務以不違法為原則，經費核銷請依會計法辦理可請教靜蘭組長，各項招標請依採購法辦理可請教裕揚組長，行政人員公文系統可請教千輝組長，也感謝三位組長協助學校各項業務推動。
3. 感謝會計主任、裕揚組長、靜蘭組長、千輝組長協助各項經費核銷作業，本學期完成工程：
 - (1) 人工草皮足球場夜間照明第二期工程
 - (2) 八年級 3 間普通教室裝設冷氣
 - (3) 廚房設備改善
 - (4) 活動中心窗簾時鐘更新
 - (5) 圖書館設施改善
 - (6) 育才樓、勵志樓 LED 燈具更
 - (7) 電力系統改善工程第一階段完成
4. 感謝總務處技工勇銘大哥協助學校各項修繕。
5. 感謝足球隊及三位教練協助人工草皮足球場各項設備管理與場地復原。
6. 假日活動中心外借感謝拔河隊及林澤龍老師協助打掃活動中心、廁所與場地復原。
7. 學校保全系統已更換，非上課上班期間如需使用教學大樓請至總務處商借。
8. 本校影印機租賃廠商已更換，新設機器已放置育才樓二樓導師辦公室，紙張不足請至總務領取，下學期為了流量控管採用密碼方式登入，初步規畫：
每班每學期配基本額數 2400 張。非行政兼職教師 100 張(含代課兼課教師)，費用由影印機收入科目支出，**額度用完之後以一張費用 0.7 元計？**
9. 感謝導師協助完成 109 度第 2 學期補助無力繳交代收代辦費、補助國民中小學經濟弱勢學生午餐費人數調查表，下學期開學後各班名單如有增減請告知總務處李高銘老師。
10. 定期將學校飲用水體送檢化驗，定期保養、維護及管理。
11. 節能減碳宣導：如綠色採購，鼓勵員工騎乘單車及共乘制度、用水用電負成長、改用省能照明燈具、二段式沖水系統、非必要及下班時間之電源插頭應予以拔除、電腦、影印機、飲水機設定省能源或節電模式功能等。
12. **《環境教育法》第 19 條之規定，每年均應參加 4 小時以上環境教育**，請全校教職員工同仁抽空上網觀看影片。
環境教育終身學習網：<https://elearn.epa.gov.tw>